



## ҚАРАР

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» апрель 2018 й. № 674 «05» апрель 2018 г.Об утверждении формы договора об обмене  
электронными документами

В целях реализации пункта 2 Постановления Правительства Республики Башкортостан от 9 декабря 2015 года N 515 «Об организации межведомственного электронного взаимодействия государственных органов Республики Башкортостан и их подведомственных организаций с использованием электронной подписи», а также учитывая Приказ Министерства финансов Республики Башкортостан от 29.01.2016 № 22 «Об утверждении формы договора об обмене электронными документами» администрация муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую форму Договора об обмене электронными документами.

2. Заместителю главы администрации – начальнику финансового управления Дусалимовой Л.С. организовать работу по присоединению к Договору об обмене электронными документами организаций, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

И.о. главы администрации



М.А. Ивлев

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального района Уфимский  
район Республики Башкортостан  
от 05 апреля 2018г. № 677

## ФОРМА ДОГОВОРА об обмене электронными документами

№ \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий Договор регулирует отношения Финансового управления администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, именуемого в дальнейшем Организатор, при обмене электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, в рамках организации исполнения бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и проведения кассовых операций получателей средств бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, муниципальных учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и иных организаций, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Участники).

### 1. Предмет Договора

1.1. Договор определяет права и обязанности Организатора и Участников (далее - Стороны), возникающие при обмене электронными документами (далее - ЭД) в рамках организации исполнения бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и проведения кассовых операций Участников в системе электронного документооборота, а также устанавливает обязательства Сторон по обеспечению информационной безопасности при обмене ЭД.

1.2. Настоящий Договор является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Участник принимает условия настоящего Договора путем присоединения к Договору при подписании Заявления о присоединении к настоящему Договору по форме согласно приложению N 1 к настоящему Договору.

1.3. Фактом присоединения Участника к Договору является полное принятие Участником условий Договора и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении. Участник, присоединившийся к Договору, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Договор, в соответствии с условиями Договора.

## 2. Общие положения

2.1. При исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются постановлением Правительства Республики Башкортостан от 9 декабря 2015 года N 515 "Об организации межведомственного электронного взаимодействия государственных органов Республики Башкортостан и их подведомственных организаций с использованием электронной подписи", в том числе:

Положением о порядке организации изготовления, выдачи, приостановления, возобновления и аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей уполномоченных лиц государственных органов Республики Башкортостан и их подведомственных организаций (далее - Положение);

Правилами организации межведомственного электронного взаимодействия государственных органов Республики Башкортостан и их подведомственных организаций с использованием электронной подписи (далее - Правила).

2.2. Стороны используют при обмене ЭД, форматы и структура которых соответствует законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной власти, регулирующих отношения в области электронной подписи (далее - ЭП), нормативным правовым актам Организатора, эксплуатационной документации на программное обеспечение, применяемое в системе электронного документооборота Организатора (далее - Требования к форматам ЭД).

2.3. Стороны обмениваются ЭД, подписанными ЭП, в соответствии с Регламентом обмена ЭД, определяемым Организатором.

## 3. Условия обмена ЭД и основания его прекращения

3.1. Стороны осуществляют обмен ЭД на безвозмездной основе в соответствии Регламентом обмена электронными документами (приложение N 2 к настоящему Договору).

В соответствии с Положением Организатору присвоен регистрационный номер в реестре организаций, участвующих в межведомственном электронном взаимодействии с использованием ЭП, N 989 от "23" марта 2018 г.

3.2. Участник допускается к обмену ЭД с Организатором при выполнении всех нижеследующих мероприятий:

- регистрации Участника в реестре организаций, участвующих в межведомственном электронном взаимодействии с использованием ЭП;
- предоставлении в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Башкортостан в области использования ЭП (далее - Уполномоченный орган) заверенной копии приказа о назначении администраторов обмена ЭД и уполномоченных лиц в соответствии с Положением;

- предоставлении в Уполномоченный орган акта готовности к обмену электронными документами, подписанными ЭП в соответствии с Положением;
- получении в удостоверяющем центре государственных органов Республики Башкортостан в области использования ЭП квалифицированных сертификатов ЭП;

- присоединении к настоящему Договору.

3.3. Если обнаруживаются нарушения требований Правил в ходе проверки подлинности ЭП, статуса сертификатов ключей ЭП и полномочий их владельцев, то ЭД исполнению не подлежит.

3.4. В случае невозможности приема (передачи) ЭД Участник оформляет и передает Организатору и (или) получает от Организатора документы на бумажных носителях или в виде ЭД на информационном носителе по согласованию с Организатором.

3.5. Основания для приостановления обмена ЭД:

3.5.1. Нарушение требований к обмену ЭД и защите информации при обмене ЭД, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Договором.

3.5.2. Заявление одной из Сторон о приостановлении обмена ЭД.

3.5.3. Компрометация ключевой информации одной из Сторон.

3.5.4. Возникновение спорных ситуаций.

3.5.5. Выполнение неотложных, аварийных и ремонтно-восстановительных работ на автоматизированном рабочем месте (далее - АРМ) Организатора с уведомлением Участника о сроках проведения работ.

3.6. О приостановлении обмена электронными документами Сторона-инициатор уведомляет любым доступным способом другую Сторону. Если Стороной-инициатором приостановления обмена ЭД является Участник, то в тот же день Участник повторяет уведомление в письменной форме с указанием причин, даты начала и срока прекращения обмена ЭД.

3.7. Восстановление обмена ЭД производится после устранения причин, послуживших основанием приостановления обмена.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. При обмене ЭД с использованием ЭП Стороны вправе:

4.1.1. Приостановить обмен ЭД при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.5 Договора.

4.1.2. Запросить заверенные копии ЭД на бумажном носителе.

4.2. Организатор обязан:

4.2.1. Предоставить Участнику Требования к форматам ЭД.

4.2.2. Принимать и исполнять оформленные в установленном порядке ЭД Участника, соответствующие Требованиям к форматам ЭД.

4.2.3. Своевременно предоставлять Участнику информацию об изменениях

Требований к форматам ЭД.

4.2.4. Своевременно доводить до Участника информацию об изменениях (дополнениях) к настоящему Договору.

4.3. Организатор имеет право:

4.3.1. Отказать Участнику в приеме и (или) исполнении ЭД с указанием мотивированной причины отказа.

4.3.2. Вносить в одностороннем порядке изменения в Требования к форматам ЭД с уведомлением Участника в срок не позднее трех рабочих дней до вступления изменений в силу с указанием даты вступления указанных изменений в силу.

4.3.3. Вносить в одностороннем порядке изменения в Регламент обмена ЭД с уведомлением Участника в срок не позднее пяти рабочих дней до вступления изменений в силу с указанием даты вступления указанных изменений в силу.

4.4. Участник обязан:

4.4.1. Передавать Организатору оформленные должным образом ЭД, соответствующие Требованиям к форматам ЭД.

4.4.2. Не вносить изменения или дополнения в закрытые ключи ЭП и техническую документацию, предоставляемую Уполномоченным органом, а также не передавать их третьим лицам.

4.4.3. Предоставить по запросу Организатора копию приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление обмена ЭД.

4.4.4. Подавать Заявление в Уполномоченный орган на формирование новых закрытых и открытых ключей ЭП в случае компрометации действующих закрытых ключей ЭП или при истечении срока действия сертификатов в установленном Положением порядке.

4.4.5. Соблюдать требования по обеспечению информационной безопасности АРМ Участника, установленные Правилами, а также требования документации, предоставленной Уполномоченным органом.

4.4.6. В случае неработоспособности АРМ Участника, произошедшей по вине Участника, а также в случае необходимости переноса программного обеспечения АРМ Участника на другое аппаратное обеспечение Участник обязан в срок не более двух рабочих дней обеспечить работоспособность АРМ Участника.

4.5. Участник имеет право:

4.5.1. Требовать от Организатора исполнения принятых от Участника ЭД.

4.5.2. Требовать от Организатора приостановления исполнения (обработки) всех ЭД в случаях компрометации закрытых ключей подписи Участника.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за содержание любого ЭД, подписанного ЭП уполномоченных лиц.

5.2. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации секретных ключей ЭП, несет связанные с этим риски убытков.

5.3. В случае возникновения ущерба Сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) обязательства по настоящему Договору, несет ответственность перед другой Стороной за возникшие убытки.

5.4. Если в результате ненадлежащего исполнения ЭД возникает ущерб для третьих лиц, ответственность несет Сторона, подписавшая данный ЭД своей ЭП.

5.5. Организатор не несет ответственности в случае временных задержек или невозможности осуществления обмена ЭД с Участником, если это вызвано неисправностями используемых Участником программно-аппаратных средств и каналов связи, предоставленных третьими лицами.

5.6. Организатор не несет ответственности за несоблюдение Участником мер по обеспечению защиты от несанкционированного доступа к информации, в том числе и закрытым ключам подписи на АРМ Участника.

5.7. Ответственность за ущерб, возникший вследствие нарушения конфиденциальности, несет Сторона, допустившая нарушение.

## 6. Юридическая сила ЭД

6.1. Для ЭД, сформированных, подготовленных, заверенных подлинными ЭП, переданных и проверенных в соответствии с требованиями, установленными Правилами и настоящим Договором, Стороны признают их юридическую силу равной юридической силе документов на бумажных носителях, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, вне зависимости от того, существуют ли такие документы на бумажных носителях.

6.2. ЭД, оформленные в соответствии с указанными требованиями, не могут быть оспорены только на том основании, что они совершены в электронной форме.

6.3. ЭП в ЭД при выполнении условий настоящего Договора признаются равнозначными собственноручным подписям уполномоченных лиц.

## 7. Конфиденциальность

7.1. Сведения о ключевой информации, материалы работы комиссии по разрешению конфликтных ситуаций не подлежат передаче третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством.

7.2. Стороны своевременно уведомляют друг друга в письменной форме о конфиденциальности передаваемой информации.

## 8. Порядок разрешения разногласий

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием настоящего Договора, признанием недействительным настоящего Договора или его части, Стороны будут разрешать в соответствии с Правилами.

## 9. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента регистрации Заявления о присоединении и считается заключенным на неопределенный срок.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, включая приложения к нему, производятся Организатором в одностороннем порядке.

9.3. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Договор осуществляется Организатором путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на официальном интернет-сайте Организатора и направления соответствующего уведомления Участникам по телекоммуникационным каналам связи. Датой уведомления считается дата отправления Участнику соответствующего уведомления.

9.4. Все изменения (дополнения), вносимые Организатором в Договор, не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными по истечении 7 календарных дней со дня размещения указанных изменений на официальном интернет-сайте Организатора.

9.5. Любые изменения (дополнения) Договора, вносимые Организатором в связи с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативно-правовых актах.

9.6. Изменения (дополнения) Договора с момента вступления в силу изменений (дополнений) равно распространяются на всех Участников, присоединившихся к Договору, в том числе присоединившихся ранее даты вступления указанных изменений (дополнений) в силу.

9.7. Каждая из Сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное уведомление о дате расторжения настоящего Договора другой Стороне не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения. Договор считается расторгнутым по истечении 1 (одного) месяца со дня получения такого уведомления.

9.8. Расторжение настоящего Договора не влияет на обязательства Сторон по исполнению ЭД, принятых до даты расторжения Договора.

## 10. Прочие условия

10.1. Права и обязанности Сторон по настоящему Договору не могут быть переуступлены или переданы третьим лицам.

10.2. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своего местонахождения, а также об изменении иных реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации Сторон.

## 11. Юридический адрес и реквизиты Организатора

Финансовое управление администрации  
муниципального района Уфимский район  
Республики Башкортостан

450580, Республика Башкортостан,  
Уфимский район, с. Авдон,  
ул. Лесопарковая, д.7

Заместитель главы администрации –  
начальник финансового управления

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.



ЗАЯВЛЕНИЕ  
о присоединении к Договору об обмене электронными документами  
N \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, включая организационно-правовую форму)  
в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий полномочия)

в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации  
полностью и безусловно присоединяется к Договору об обмене  
электронными документами.

С Договором об обмене электронными документами и приложениями к  
нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Регистрационный номер в реестре организаций, участвующих в  
межведомственном электронном взаимодействии с использованием ЭП  
N \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации Участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Реквизиты Участника:  
Наименование Участника  
Юридический адрес  
ИНН/КПП

Отметка о регистрации в Финансовом управлении администрации  
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Представитель Организатора:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение N 2  
к форме Договора об обмене  
электронными документами

РЕГЛАМЕНТ  
обмена электронными документами

1. Регламент обмена электронными документами (далее - Регламент) определяет условия и периодичность обмена электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, при электронном документообороте Финансового управления администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Финуправление) с участниками электронного обмена, лицевые счета которых открыты и ведутся Финуправлением (далее - Участники электронного обмена). Регламент устанавливает перечень электронных документов и определяет должностных лиц, обладающих правом подписи электронных документов.
2. В Регламенте используются следующие обозначения и сокращения:
  - Финуправление - Финансовое управление администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;
  - ГРБС МР - главные распорядители, распорядители средств бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, органы местного самоуправления муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, осуществляющие функции и полномочия учредителя;
  - ВУ МР - бюджетные учреждения муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;
  - АУ МР - автономные учреждения муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;
  - ПБС МР - получатели средств бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;
3. Обмен электронными документами (далее - ЭД) между Финуправлением и Участниками электронного обмена, осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с Договором об обмене ЭД.
4. Электронные документы Участников электронного обмена, направляемые в Финуправление:

п/п	Наименование ЭД	Должностные лица, обладающие правом подписания электронных документов электронной подписью	Периодичность направления ЭД	2	3	4	5
1	Заявка на кассовый расход (приложение N 1 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 09.08.2010 N 1462)	Должностные лица, указанные в карточке образцов подписей, представленной в Финуправление	Ежедневно с 8:30 до 17:30				ПБС МР, БУ МР, АУ МР
2	Электронные копии документов, подлежащих возникновению денежного обязательства (постановление администрации МР Уфимский район РБ от 18.01.2013 N 103)	Должностные лица, указанные в карточке образцов подписей, представленной в Финуправление	Ежедневно с 8:30 до 17:30				ПБС МР, БУ МР, АУ МР
3	Сведения о принятии бюджетном обязательстве (приложение N 1 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 15.01.2014 N 38)	Должностные лица, указанные в карточке образцов подписей, представленной в Финуправление	Ежедневно с 8:30 до 17:30				ПБС МР
4	Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство (приложение N 4 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 15.01.2014 N 38)	Должностные лица, указанные в карточке образцов подписей, представленной в Финуправление	Ежедневно с 8:30 до 17:30				ПБС МР
5	Заявка на перерегистрацию бюджетного обязательства (приложение N 5 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 15.01.2014 N 38)	Должностные лица, указанные в карточке образцов подписей, представленной в Финуправление	Ежедневно с 8:30 до 17:30				ПБС МР

6	Акт приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса (приложение N 6 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 15.01.2014 N 38)	Должностные лица, указанные в карточке образцов подписей, представленной в Финуправление	Ежедневно с 8:30 до 17:30	ПБС МР
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--------

5. Электронные документы Финуправления, направляемые Участникам электронного обмена:

N п/п	Наименование ЭД	Должностные лица, обладающие правом подписания электронных документов электронной подписью	Периодичность направления ЭД	Получатель ЭД
	2	3	4	5
1	Протокол (приложение к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 09.08.2010 N 1462)	Уполномоченные начальником Финуправления лица	Ежедневно до 17:30 ч.	ПБС МР, БУ МР, АУ МР
2	Уведомление о превышении бюджетным обязательством свободных остатков лимитов бюджетных обязательств (приложение N 2 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 15.01.2014 N 38)	Уполномоченные начальником Финуправления лица	Ежедневно до 17:30 ч.	ПБС МР
2	Справка об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (приложение N 7 к постановлению	Уполномоченные начальником	По письменному запросу клиента	ГРБС МР, ПБС МР

	администрации МР Уфимский район РБ от 15.01.2014 N 38)	Финуправления лица		
4	Регистр принятых на учет бюджетных обязательств (приложение N 8 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 15.01.2014 N 38)	Уполномоченные начальником Финуправления лица	По письменному запросу клиента	ПБС МР
5	Сведения о принятых на учет переходящих с прошлого года бюджетных обязательствах (приложение N 10 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 15.01.2014 N 38)	Уполномоченные начальником Финуправления лица	По письменному запросу клиента	ГРБС МР, ПБС МР
6	Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (приложение N 12 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 15.01.2014 N 38)	Уполномоченные начальником Финуправления лица	По письменному запросу клиента, представляемому в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года	ГРБС МР, ПБС МР
7	Отчет об исполнении бюджетных обязательств, принятых в целях реализации республиканской адресной инвестиционной программы и территориального заказа по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения (приложение N 11 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 15.01.2014 N 38)	Уполномоченные начальником Финуправления лица	По письменному запросу клиента	ГРБС МР, ПБС МР
8	Сведения о принятом бюджетном обязательстве с отметкой о получении с отражением учетного номера бюджетного	Уполномоченные начальником	Ежедневно до 17:30 ч.	ПБС МР

	обязательства (приложение N 1 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 15.01.2014 N 38)	Финуправления лица		
9	Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство с отметкой о получении (приложение N 4 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 15.01.2014 N 38)	Уполномоченные начальником Финуправления лица	Ежедневно до 17:30 ч.	ПБС МР
10	Заявка на перерегистрацию бюджетного обязательства с отметкой о получении (приложение N 5 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 15.01.2014 N 38)	Уполномоченные начальником Финуправления лица	Ежедневно до 17:30 ч.	ПБС МР
11	Акт приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса с отметкой о получении (приложение N 6 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 15.01.2014 N 38)	Уполномоченные начальником Финуправления лица	Ежедневно до 17:30 ч.	ПБС МР
12	Заявка на кассовый расход с отметкой о получении (приложение 1 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 09.08.2010 N 1462)	Уполномоченные начальником Финуправления лица	Ежедневно до 17:30 ч.	ПБС МР, БУ МР, АУ МР
13	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (приложение N 5 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 27.03.2014 N 521)	Уполномоченные начальником Финуправления лица	Не позднее следующего операционного дня после подтверждения совершения операций	ГРБС МР, ПБС МР
14	Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (приложение N 6 к	Уполномоченные начальником	Не позднее следующего операционного дня после подтверждения совершения	ГРБС МР, ПБС МР

	постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 27.03.2014 N 521)	Финуправления лица	операций	
15	Выписка из лицевого счета бюджетного учреждения (приложение N 28 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 27.03.2014 N 521)	Уполномоченные начальником Финуправления лица	Не позднее следующего операционного дня после подтверждения совершения операций	БУ МР
16	Выписка из лицевого счета автономного учреждения (приложение N 28 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 27.03.2014 N 521)	Уполномоченные начальником Финуправления лица	Не позднее следующего операционного дня после подтверждения совершения операций	АУ МР
17	Выписка из отделевого лицевого счета бюджетного учреждения (приложение N 29 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 27.03.2014 N 521)	Уполномоченные начальником Финуправления лица	Не позднее следующего операционного дня после подтверждения совершения операций	БУ МР
18	Выписка из отделевого лицевого счета автономного учреждения (приложение N 29 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 27.03.2014 N 521)	Уполномоченные начальником Финуправления лица	Не позднее следующего операционного дня после подтверждения совершения операций	АУ МР
19	Копии документов, служащих основанием для отражения операций на соответствующих лицевых счетах (постановление администрации МР Уфимский район РБ от 27.03.2014 N 521)	Уполномоченные начальником Финуправления лица	Не позднее следующего операционного дня после подтверждения совершения операций	ПБС МР, БУ МР, АУ МР
20	Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (приложение N 20 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 27.03.2014 N	Уполномоченные начальником	По письменному запросу клиента не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса	ПБС МР

	521)	Финуправления лица		
21	Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (приложение N 14 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 27.03.2014 N 521)	Уполномоченные начальником Финуправления лица	Не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	ГРБС МР, ПБС МР
22	Отчет о состоянии лицевого счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение получателя бюджетных средств (приложение N 15 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 27.03.2014 N 521)	Уполномоченные начальником Финуправления лица	Не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	ГРБС МР, ПБС МР
23	Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения (приложение N 30 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 27.03.2014 N 521)	Уполномоченные начальником Финуправления лица	Не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	БУ МР
24	Отчет о состоянии лицевого счета автономного учреждения (приложение N 30 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 27.03.2014 N 521)	Уполномоченные начальником Финуправления лица	Не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	АУ МР
25	Отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (приложение N 31 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 27.03.2014 N 521)	Уполномоченные начальником Финуправления лица	Не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	БУ МР
26	Отчет о состоянии отдельного лицевого счета автономного учреждения (приложение N 31 к постановлению администрации МР Уфимский район РБ от 27.03.2014 N 521)	Уполномоченные начальником Финуправления лица	Не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	АУ МР