



КАРАР

«29» октябрь 2020 й.

№ 2698

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» октябрь 2020 г.

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Администрация муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее - Порядок).

2. Установить, что настоящий Порядок вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Признать утратившим силу постановление главы Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 5 марта 2012 года № 483 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным или автономным учреждениям субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления Дусалимову Л.С.

Глава администрации



В.П. Угаров

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
Уфимский район
Республики Башкортостан
от 19.12.2020 г. № 1698

Порядок
определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального
района Уфимский район Республики Башкортостан муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевая субсидия).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

1) капитальный ремонт имущества, проведение технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту, проведению текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии зданий, помещений и инженерных коммуникаций муниципальных организаций, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

2) приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, приобретение программного обеспечения;

3) обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время);

4) выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) предоставление мер социальной поддержки учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений из многодетных семей по обеспечению школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и обеспечению бесплатным

питанием;

6) исполнение судебных актов;

7) организацию, проведение и участие в мероприятиях в сфере молодежной политики, культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

8) выплату грантов, поощрений, премий, установленных нормативными правовыми документами;

9) приобретение материальных запасов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

10) проведение мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности муниципальных учреждений, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

11) софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

12) приобретение школьно-письменных принадлежностей для первоклассников из многодетных, малообеспеченных семей;

13) реализацию комплекса мероприятий по формированию общей среды жизнедеятельности с учетом потребности инвалидов;

14) организацию питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, организацию питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

15) проведение мероприятий по созданию новых мест в общеобразовательных организациях за счет капитального ремонта, оснащения новых мест в общеобразовательных организациях средствами обучения и воспитания, мебелью и оборудованием, необходимым для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

16) реализацию мероприятий по развитию образовательных организаций, в том числе для создания дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

17) обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

18) реализацию мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», «Спорт - норма жизни», входящих в состав национального проекта «Демография»;

19) реализацию мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», входящих в состав национального проекта «Образование»;

20) реализацию мероприятий, проводимых в рамках регионального

проекта «Культурная среда», входящего в состав национального проекта «Культура»;

21) изготовление и обустройство контейнерных площадок;

22) подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду и их содержание;

23) ликвидация мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов;

24) благоустройство на объекте «Полигон ТБО д. Сергеевка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»;

25) установка технических средств в организации дорожного движения;

26) софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

27) обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - главные распорядители), определенными ведомственной структурой расходов бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – бюджет муниципального района) на соответствующий финансовый год.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ

2.1. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем.

2.2. Для получения целевой субсидии учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления

субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления целевой субсидии учреждению в течение 10 рабочих дней.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете муниципального района, решениями Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

2.6. Предоставление целевой субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемого между учреждением и главным распорядителем соглашения о предоставлении целевой субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с формой, установленной Финансовым управлением Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

2.7. Соглашения заключаются на один финансовый год после доведения Финансовым управлением Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.8. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления целевой субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта и обеспечивающего

достижение целей, показателей и результатов национального проекта, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта;

2) значения результатов предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер целевой субсидии;

4) сроки (график) перечисления целевой субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.9. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности

по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

2.10. Результаты предоставления целевой субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.11. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.12. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.8 и пунктом 2.10 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении целевых субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.13. При изменении размера предоставляемых целевых субсидий в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.14. Перечисление целевой субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Финансовом управлении Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в виде субсидий на иные цели.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю нарастающим итогом с начала года отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

Отчет должен содержать показатели о достижении результатов предоставления целевой субсидии. Результаты должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта) с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг,

планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет муниципального района.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждением главному распорядителю, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, учреждением главному распорядителю представляется информация о наличии у учреждения неисполненных

обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Главный распорядитель, а также орган муниципального финансового контроля Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий.

4.5. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленного по результатам проверки, а также в случае недостижения результатов предоставления целевой субсидии, целевая субсидия или ее часть подлежит возврату в бюджет муниципального района на основании письменного требования главного распорядителя, направляемого в течение 5 рабочих дней с момента установления указанных фактов.

Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение одного месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате целевой субсидии главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.