

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ ӨФӨ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯНЫҢ ФИНАНС ИДАРАЛЫҒЫ  
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

---

П Р И К А З

14 сентября 2015 года

№ 54

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан)

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 49 Решения Совета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 25 декабря 2013 года № 106 "Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном районе Уфимский район Республике Башкортостан" (с последующими изменениями и дополнениями), приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан) согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника финансового управления – начальника инспекции по бюджету Милютину Л.Ф.

Заместитель главы администрации  
по финансовым вопросам –  
начальник финансового управления



Л.С. Дусалимова

Приложение

Утверждено  
приказом Финансового управления  
администрации муниципального района  
Уфимский район  
Республики Башкортостан  
от \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

### Порядок

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета  
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и  
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета  
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан  
(главных администраторов источников финансирования дефицита  
бюджета муниципального района Уфимский район Республики  
Башкортостан)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - источники) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан) (далее - бюджетная роспись).

#### 1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан составляется Финансовым управлением администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Финансовое управление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ

муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Сводная роспись утверждается Финансовым управлением.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения о бюджете муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и на плановый период осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода в связи с принятием решения о бюджете муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения о бюджете муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и на плановый период оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Справка согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

3. Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должны соответствовать решению о бюджете муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Решение).

Главные распорядители и главные администраторы источников в течение десяти рабочих дней со дня принятия Решения, но не позже, чем за десять рабочих дней до начала очередного финансового года, представляют в бюджетный отдел Финансового управления, утвержденные бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района Уфимский

район Республики Башкортостан с приложением обоснований бюджетных ассигнований (далее - обоснования бюджетных ассигнований) информацию о распределении расходов и источников по подведомственным получателям.

## 2. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям, главным администраторам источников утверждаются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры, кодов классификации источников, кодов классификации операций сектора государственного управления по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

5.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Финансовым управлением в течение 10 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и должны соответствовать ее показателям.

5.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением, за исключением:

1) лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых в соответствии с Решением осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;

2) лимитов бюджетных обязательств по расходам, осуществляемым за счет резервных фондов администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, целевых средств, централизованных в бюджете муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, расходование которых происходит при условии принятия решений администрацией муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;

3) лимитов бюджетных обязательств по расходам на обслуживание и погашение муниципального долга муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, осуществляемых при условии заключения кредитных соглашений и иных документов, определяющих условия заимствований;

4) лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при поступлении средств из бюджета Республики Башкортостан.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 5.2 настоящего Порядка, утверждаются начальником Финансового управления в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя, главного администратора источников информации о выполнении соответствующего условия на основании служебной записки,

оформленной отделом администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, курирующим соответствующие расходы и источники (далее - отраслевой отдел), и согласованной с главой администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 2 пункта 5.2, утверждаются начальником Финансового управления одновременно с бюджетными ассигнованиями.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

6. Финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с сопроводительным письмом доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) показатели сводной росписи по форме согласно приложениям №№ 4, ~~14~~ к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложениям №№ 5, ~~18~~ и отражает соответствующие показатели на лицевых счетах главных распорядителей (главных администраторов источников) в электронном формате АИС "Башфин". Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на период действия утвержденного бюджета.

4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Основанием для внесения изменений в сводную роспись в пределах полномочий, установленных действующим бюджетным законодательством, для Финансового управления являются:

федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Министерства финансов Российской Федерации;

закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на текущий финансовый год и на плановый период;

закон Республики Башкортостан о внесении изменений в Закон

Республики Башкортостан о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

указы и распоряжения Президента Республики Башкортостан, распоряжения и постановления Правительства Республики Башкортостан;

решение Совета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан о бюджете муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год и на плановый период;

решение Совета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год и на плановый период;

решения администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;

обращения главных распорядителей и главных администраторов источников.

Уточненная сводная бюджетная роспись утверждается Финансовым управлением.

8. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, установленных Решением, представляют в Финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

8.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно, за подписью руководителя, сообщают в Финансовое управление о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе:

1) при изменении росписи расходов бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и лимитов бюджетных обязательств - справка по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) при изменении росписи источников - справка по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в разрезе кодов классификации источников.

8.1.1. Предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в пределах экономии по использованию бюджетных ассигнований главные распорядители могут вносить один раз в квартал не позднее 15 числа

последнего месяца квартала.

8.1.2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, обслуживание и погашение муниципального долга муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

8.1.3. Оформление изменений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, при перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами нормативно-правовых актов, являющихся основанием возникновения расходных обязательств, кодами типов, подтипов, расходных обязательств, программного метода и муниципальных услуг (без изменения кодов бюджетной классификации) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения одних бюджетных обязательств за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований по другим бюджетным обязательствам осуществляется по обращению главного распорядителя (главного администратора источников) на основании письма на имя начальника Финансового управления, с обоснованием предложения.

8.2. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются Финансовым управлением.

8.2.1. Бюджетный отдел Финансового управления в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

8.2.2. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление направляет главному распорядителю (главному администратору источников) письмо с указанием причины отклонения предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

8.2.3. В случае принятия предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджетный отдел запрашивает у главного распорядителя (главного администратора источника) информацию:

справки об изменении сводной росписи по формам согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям письмо главного распорядителя содержит обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности;

копия решения органа власти о выделении средств - в случаях, предусмотренных п. 8.3.3 настоящего Порядка;

копия исполнительного листа или судебного приказа.

8.2.4. Бюджетный отдел в двухдневный срок производит утверждение справки-уведомления по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку об изменении сводной росписи и, в случае необходимости, уведомление о лимите бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку. Справка-уведомление и уведомление о лимите оформляется в двух экземплярах и подписывается начальником бюджетного отдела и начальником Финансового управления. В тот же день в АИС "Башфин" формируются контрольные показатели для главного распорядителя, отправляется электронный вариант справки-уведомления и уведомления о лимите, отражаются бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя.

8.2.5. Специалист бюджетного отдела при утверждении справки-уведомления присваивает следующие коды видов изменений:

02 - изменения, вносимые в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год и плановый период;

09 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

16 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи.

8.2.6. Бюджетный отдел с 25 числа до конца текущего месяца прекращает принятие документов об изменении бюджетных ассигнований, за исключением расходов, указанных в пункте 8.3.1 настоящего Порядка.

Бюджетный отдел в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств передает один экземпляр справки-уведомления главному распорядителю (главному администратору источников), один экземпляр остается в бюджетном отделе.

8.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением с учетом следующих



особенностей:

8.3.1. По бюджетным ассигнованиям на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, муниципальной собственности, мероприятий социальной поддержки населения в улучшении жилищных условий, а также по бюджетным ассигнованиям на дорожное хозяйство, изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании принятых в установленном порядке решений администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

8.3.2. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений) в Финансовое управление, помимо документов, перечисленных в пункте 8.1 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, кодам нормативно-правовых актов, типов, подтипов и расходных обязательств, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

8.3.3. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям и (или) бюджетам публично-правовых образований за счет средств резервных фондов администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, средств, централизованных в составе утвержденных Решением бюджетных ассигнований, за счет изменений утвержденных решением о внесении изменений в Решение, отраслевой отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект распоряжения с приложением только копии решения о выделении указанных средств главному распорядителю, принятого в установленном порядке.

8.3.4. В случае отсутствия или недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения судебных актов главный распорядитель к письменному обращению прикладывает копию исполнительного листа или судебного приказа. Главный распорядитель должен обратиться с письмом не позднее десяти рабочих дней после получения судебного акта. Финансовое управление вносит изменения в сводную бюджетную роспись в установленном порядке, но не позднее пяти рабочих дней до дня окончания трехмесячного срока исполнения исполнительного документа.

8.4. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением расходов, указанных в п. 8.3.1 настоящего Порядка, если иное

не предусмотрено Финансовым управлением.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года, за исключением расходов, указанных в п. 8.3.1 настоящего Порядка, если иное не предусмотрено Финансовым управлением.

#### 5. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

9. В случае, если Решение не вступило в силу с 1 января текущего года, Финансовое управление ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме согласно приложению № 1<sup>3</sup> к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий месяц доводит их до главных распорядителей (главным администраторам источников).

Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим пунктом, не производится.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с настоящим пунктом, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения.

#### 6. Состав бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

10. В состав бюджетной росписи включается:

10.1. Роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый

год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, подведомственных главному распорядителю, по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан с указанием нормативно-правовых актов, типов, подтипов и номеров расходных обязательств, программного метода и муниципальных услуг.

10.2. Роспись источников главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников.

11. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств составляются и утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям №№ 9, 10 к настоящему Порядку.

12. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

7. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан

13. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации. *(взаим. уровни)*

В случае введения временного управления бюджетом главные распорядители составляют и утверждают сводную роспись на очередной месяц не менее чем за три рабочих дня до его начала в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Доведение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) главными распорядителями до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей средств бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан осуществляется

главными распорядителями самостоятельно.

## 8. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

14. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

14.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, установленных Решением.

14.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, находящегося в его ведении.

14.2.1. Главные распорядители имеют право в пределах следующих сводных кодов подстатей КОСГУ-212 "Прочие выплаты", 223 "Коммунальные услуги", 225 "Работы, услуги по содержанию имущества", 226 "Прочие работы, услуги", 290 "Прочие расходы", 340.1 "Медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы", 340.2 "Продукты питания" вносить изменения в бюджетную роспись по нижестоящим элементам без внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

14.3. Утвержденные справки-уведомления за текущий период служат основанием для формирования уточненной бюджетной росписи на отчетную дату. Уточненная бюджетная роспись на отчетную дату складывается из утвержденной главным распорядителем уточненной бюджетной росписи и изменений, внесенных в нее за отчетный период в соответствии с настоящим Порядком, без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и особенностями исполнения бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденными решением о бюджете муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на текущий год и плановый период.

Уточненная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя служат основанием для внесения изменений в бюджетные сметы распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.









**Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета МР	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государст- венного управления	на _____ год (+/-)	на _____ год (+/-)	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

**Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета МР по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на _____ год (+/-)	на _____ год (+/-)	на _____ год (+/-)
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник бюджетной инспекции \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Финансового управления

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_ ГОДОВ**

КОДЫ
0501052
384

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ \_\_\_\_\_

Финансовый орган \_\_\_\_\_ Финансовое управление Уфимского района  
Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма на год	
	главного распорядителя средств бюджета МР	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государст- венного управления	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Начальник бюджетной инспекции \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ  
НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_ ГОДОВ**

КОДЫ
0501052
384

Форма по ОКУД  
по ОКЕИ

главный распорядитель средств бюджета МР Уфимский район РБ

Финансовый орган \_\_\_\_\_  
Финансовое управление Уфимского района

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год	
	главного распорядителя средств бюджета МР	раздела	подраз- дела	целевой статья	вида расходов	операции сектора государст- венного управления	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								10

Начальник бюджетной инспекции \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ**

КОДЫ
0501052
384

Форма по ОКУД  
по ОКЕИ

главный распорядитель средств бюджета МР Уфимский район РБ

Финансовое управление Уфимского района

Финансовый орган  
Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма на год	
	главного распорядителя средств бюджета МР	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государст- венного управления	на ___ год	на ___ год	на ___ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Начальник бюджетной инспекции \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

\* \* \* 20\_\_\_ г.

**Справка № \_\_\_\_\_**  
**об изменении сводной бюджетной росписи бюджета МР и лимитов бюджетных**  
**обязательств на 20 \_\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов**  
**по предложению главного распорядителя средств бюджета МР**  
**(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета МР)**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Главный распорядитель средств бюджета МР  
(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета МР) \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД  
Дата

Глава по БК

Вид изменения \_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_  
(муниципальный правовой акт)

По вопросу \_\_\_\_\_

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

КОДЫ	
0501055	
384	

**Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА МР**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменения (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	на ___ год	на ___ год	на ___ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

**Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МР**

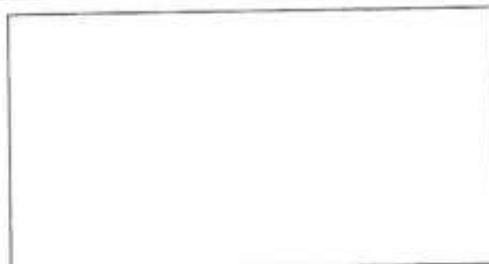
Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета МР по бюджетной классификации	Сумма изменения (+, -)		
		на ___ год	на ___ год	на ___ год
1	2	3	4	5
Итого				

Главный распорядитель средств бюджета МР

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель  
 финансового подразделения \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.



Приложение № 7  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_ ОТ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

об изменении бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета  
МР Уфимский район РБ на основании \_\_\_\_\_  
наименование, дата, номер документа,  
являющегося основанием

по вопросу \_\_\_\_\_

(рублей)

Наименование	Коды бюджетной классификации и расходных обязательств	Сумма изменений (+ув., -ум.)	По вопросу
1	2	3	4

Всего доходов  
Всего расходов  
Всего источников

Начальник финансового управления

Начальник бюджетной инспекции

Экономист бюджетной инспекции

Приложение № 8  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета

Уведомление о лимите бюджетных обязательств № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

об изменении лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей средств  
бюджета МР Уфимский район РБ на основании \_\_\_\_\_  
наименование, дата, номер  
документа, являющегося  
основанием

по вопросу \_\_\_\_\_

(рублей)

Наименование	Коды бюджетной классификации и расходных обязательств	Сумма изменений (+ув., -ум.)	По вопросу
1	2	3	4

Всего доходов  
Всего расходов  
Всего источников

Начальник финансового управления

Начальник бюджетной инспекции

Экономист бюджетной инспекции







**Раздел II. НЕРАСПРЕДЕЛЕННЫЙ ОСТАТОК ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год			Причина возникновения нераспределенного остатка
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	на ____ год	на ____ год	на ____ год		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1										
<b>Итого</b>										

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 11  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ  
НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ**

КОДЫ
0501052
384

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета МР Уфимский район РБ  
Форма по ОКУД  
по ОКЕИ

Финансовый орган \_\_\_\_\_  
Единица измерения: тыс. руб. \_\_\_\_\_  
Финансовое управление Уфимского района \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год	
	главного администратора источников бюджета МР	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	на ___ год	на ___ год
I	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								10

Начальник бюджетной инспекции \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 12  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ**

КОДЫ
0501052
384

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета МР Уфимский район РБ  
Форма по ОКУД  
по ОКЕИ

Финансовый орган \_\_\_\_\_  
Единица измерения: тыс. руб. Финансовое управление Уфимского района

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма на год	
	главного администратора источников бюджета МР	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	на ____ год	на ____ год	на ____ год
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
Итого									

Начальник бюджетной инспекции \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник финансового управления

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств  
в период временного управления бюджетом МР**

на \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(месяц)

Финансовый орган: Финансовое управление Уфимского района

Единица измерения: тыс. руб.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКЕИ

КОДЫ
0501062
384

**Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА МР**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на месяц
	главного распорядителя средств бюджета МР	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

**II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА МР**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на месяц
	главного распорядителя средств бюджета МР	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**Раздел III. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МР**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета МР по бюджетной классификации	Сумма на месяц
1	2	3
Итого		

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.