



## РЕШЕНИЕ

### О положении о публичных слушаниях по проекту местного бюджета и отчета об исполнении местного бюджета

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, с целью обеспечения участия жителей муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в решении вопросов местного значения,

Совет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан решил:

1. Утвердить Положения о публичных слушаниях по проекту местного бюджета и отчета об исполнении местного бюджета (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете Уфимские нивы»
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по бюджету, налогам и вопросам собственности.

Председатель Совета



И.Р.Ахунов

« 21 » февраля 2007 г.

№ 7

102

Приложение №1  
к решению Совета  
муниципального района  
Уфимский район  
Республики Башкортостан  
от 21 февраля 2006г. № 7  
*И.Р.Ахунов* /И.Р.Ахунов/

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о публичных слушаниях по проекту местного бюджета и отчета об исполнении местного бюджета

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан порядок организации и проведения публичных слушаний для обсуждения с участием жителей муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.
- 1.2 Публичные слушания по проекту местного бюджета и отчета об исполнении местного бюджета (далее-публичные слушания) проводятся Советом муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.
- 1.3 Участниками публичных слушаний могут быть жители муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, эксперты, давшие заключение на предложения по проекту муниципального правового акта, а также приглашенные.
- 1.4 По проекту местного бюджета и отчета об его исполнении публичные слушания проводятся на территории соответствующего муниципального образования.

#### 2. Назначение публичных слушаний

- 2.1 Публичные слушания проводятся по инициативе Совета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.
- 2.2 Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний (далее-комиссия) определяются Советом муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.
- 2.3 В решении о назначении публичных слушаний указываются:
  - 2.3.1 наименование проекта муниципального правового акта;

- 2.3.2 дата и место проведения публичных слушаний;
- 2.3.3 наименование и состав комиссии;
- 2.3.4 адрес органа местного самоуправления, назначившего публичные слушания;
- 2.3.5 срок подачи в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, письменных предложений по проекту муниципального правового акта. Указанные предложения должны содержать Фамилию, Имя, Отчество, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта гражданина или иного замещающего его документа, наименование и код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина. Срок подачи указанных предложений не может быть более 10 календарных дней со дня опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний;
- 2.3.6 иные вопросы;
- 2.4 Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия;
- 2.5 Одновременно с опубликованием (обнародованием) решения о назначении публичных слушаний опубликованию (обнародованию) подлежит проект муниципального правового акта.

### **3. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний**

- 3.1 Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии, являющегося ведущим публичных слушаний (далее-ведущий).
- 3.2 Комиссия;
  - 3.2.1 обеспечивает опубликование (обнародование) решение о назначении публичных слушаний и проекта муниципального правового акта;
  - 3.2.2 организуют прием и группировку поступающих предложений по проекту муниципального правового акта;
  - 3.2.3 определяет перечень лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях;
  - 3.2.4 вправе направит проект муниципального правового акта и предложения по нему экспертам с просьбой дать на них свои заключения;
  - 3.2.5 направляет в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, не отозванные предложения по проекту муниципального правового акта, имеющиеся на них экспертные заключения;
  - 3.2.6 регистрирует участников публичных слушаний;
  - 3.2.7 принимает заявки от участников публичных слушаний на выступление;
  - 3.2.8 обеспечивает ведение протокола публичных слушаний.

### **4. Процедура проведения публичных слушаний**

- 4.1 Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников, принимает заявки на выступления.

- 4.2 Ведущий открывает публичные слушания, представляет себя и секретаря публичных слушаний, оглашает наименование муниципального правового акта, количество участников публичных слушаний, количество заявок на выступление, количество и обобщенные сведения о поступивших предложениях по проекту муниципального правового акта, сведения об инициаторах публичных слушаний, экспертах и другие сведения.
- 4.3 Время выступления определяется, исходя из количества заявок на выступление, но не может быть более 3 минут на одно выступление.
- 4.4 Поступившие предложения по проекту муниципального правового акта обсуждаются последовательно по соответствующим положениям (статьям) проекта муниципального правового акта, если иной порядок не установлен ведущим.

Для организации прений ведущий оглашает поступившие предложения по конкретному положению (статье) проекта муниципального правового акта.

После этого ведущий предоставляет слово участнику публичных слушаний, внесшему в установленном порядке указанное(ые) предложение(я) по проекту муниципального правового акта, и подавшему заявку на выступление, в порядке очередности, определяемой в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность другим участникам публичных слушаний высказать мнение по рассматриваем(ым) предложению(ям).

- 4.5 Участник публичных слушаний, внесший предложение по проекту муниципального правового акта, вправе отозвать указанное предложение, что подлежит занесению в протокол публичных слушаний.
- 4.6 После обсуждения всех поступивших предложений по проекту муниципального правового акта ведущий предоставляет слово иным участникам публичных слушаний, желающим выступить по теме публичных слушаний.
- 4.7 Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний:
- 4.7.1 направляет в орган, назначивший публичные слушания, все не отозванные предложения по проекту муниципального правового акта, имеющиеся заключения экспертов, сведения о количестве участников публичных слушаний, высказавших свое мнение (поддержку или несогласие) относительно не отозванных предложений, протокол публичных слушаний;
- 4.7.2 обеспечивает опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний с указанием сведений о дате и месте проведения публичных слушаний, наименование проекта муниципального правового акта, числа письменных предложений по нему, числе участников и выступлений на публичных слушаниях, числе предложений, рекомендованных Совету к принятию (отклонению).