



## КАРАР

«31» май 2021 й. № 677

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» мая 2021 г.

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 26.04.2017 г. № 931 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, возникших в связи с организацией питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»**

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 26.04.2017 г. № 931 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, возникших в связи с организацией питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об

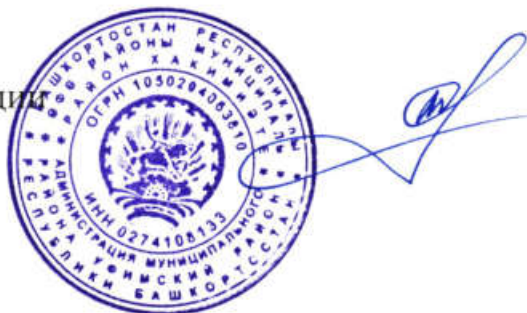
утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному району Уфимский район Республики Башкортостан, на возмещение затрат (недополученных доходов), возникших в связи организацией питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан».

1.2. Изложить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному району Уфимский район Республики Башкортостан, на возмещение затрат (недополученных доходов), возникших в связи организацией питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ufim.bashkortostan.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления Дусалимову Л.С.

Глава администрации



В.П. Угаров

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района  
Уфимский район  
Республики Башкортостан  
от 31.05.2024 г. № 677

**Порядок**  
**предоставления субсидии из бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному району Уфимский район Республики Башкортостан, на возмещение затрат (недополученных доходов), возникших в связи организацией питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает цель, условия и правила предоставления субсидии из бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на возмещение затрат (недополученных доходов), возникших в связи организацией питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств как получателем средств бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - бюджет муниципального района), осуществляющим предоставление субсидии из бюджета муниципального района в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Администрация).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному району Уфимский район Республики Башкортостан (далее – Получатели субсидии), на безвозмездной и безвозвратной основах в целях возмещения затрат (недополученных доходов), возникших в связи с организацией питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

1.4. Сведения о субсидии, подлежащей представлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан о бюджете муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (проекта решения Совета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан о внесении изменений в бюджет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан) (при наличии технической возможности).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, одновременно следующим требованиям:

1) Получатели субсидии должны осуществлять деятельность по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;

2) у Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района;

4) Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

6) Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) представление Получателями субсидии надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется на основании представляемого Получателями субсидии расчета суммы возмещения затрат (недополученных доходов), возникших в связи с организацией питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

2.3. Для получения субсидии и заключения соглашения Получатели субсидии представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии в произвольной форме, с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии;

2) учредительные документы;

3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических, полученную не ранее, чем за 10 календарных дней до подачи документов;

5) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) справку, подписанную руководителем Получателя субсидии (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета муниципального района в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района;

7) справку, подписанную руководителем Получателя субсидии (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

9) справку, подписанную руководителем Получателя субсидии (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии средств, полученных из бюджета муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

10) расчет суммы возмещения затрат (недополученных доходов), возникших в связи с организацией питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;

11) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

Получатели субсидии вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 4, 5, 8 настоящего пункта.

В случае непредставления Получателями субсидии указанных документов по собственной инициативе Администрация обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4 . Администрация:

1) регистрирует заявление на предоставление субсидии;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документы;

3) в случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах 4, 5, 8 пункта 2.3 настоящего Порядка, запрашивает документы или информацию, содержащуюся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4) осуществляет проверку представленных документов путем непосредственного изучения, проведения арифметической проверки расчетов, проверки полноты заполнения требуемых реквизитов.

2.5. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов Администрация принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Администрация в случае отказа в дальнейшем рассмотрении документов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление по адресу его электронной почты, указанному в заявлении, и (или) на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, с указанием причин отказа в дальнейшем рассмотрении документов и необходимого срока их устранения, который не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме), за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- не устранение Получателем субсидии в установленные сроки оснований для отказа в дальнейшем рассмотрении документов;

- недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации решением Совета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год, на цель, определенную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии.

2.7. Документы на предоставление субсидии принимаются на повторное рассмотрение в случае устранения в установленные сроки оснований для отказа в дальнейшем рассмотрении документов. Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 5 рабочих дней.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 2 рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление с обоснованием причин отказа с приложением представленных документов.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю два экземпляра подписанного соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения двух экземпляров соглашения о предоставлении субсидии подписывает их и направляет один экземпляр данного соглашения Администрации.

2.10. Размер субсидии определяется как разница между общей суммой доходов и общей суммой расходов Получателя субсидии, возникших в связи с организацией питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

2.11. Соглашение между Администрацией и Получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Соглашение содержит следующие положения:

а) цель и размер субсидии;

б) порядок перечисления средств из бюджета муниципального района;

в) права, обязательства, ответственность сторон;

г) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;

д) условие о согласии Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии;

е) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

ж) срок действия соглашения;

з) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет Получателя субсидии, открытый ему в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией распоряжения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения ею документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с приложением расшифровки к ним по видам деятельности за отчетный период.

Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателями субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

3.2. Ответственность за достоверность сведений в отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, возлагается на Получателей субсидии.

### IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателям субсидии.

4.2. В целях осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии, а также целевым использованием субсидии Администрация и орган муниципального финансового контроля для проведения проверки запрашивают у Получателя субсидии документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

4.3. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением и настоящим Порядком, выявления недостоверности, неточности и искажения данных, представленных в документах, подтверждающих фактически произведенные затраты, повлекших необоснованное увеличение субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального района в порядке,



установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Администрация или орган муниципального финансового контроля в течение 5 рабочих дней направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

4.4. Возврат субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, осуществляется в следующем порядке.

В течение 7 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации указанную сумму средств.

4.5. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

4.6. Настоящий Порядок не предусматривает возврат Получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в текущем году, в связи с предоставлением субсидии согласно настоящему Порядку исходя из фактически произведенных затрат (недополученных доходов), возникших в связи с организацией питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.