



ҚАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 8 » Июль 2021 й. № 850 « 8 » Июль 2021 г.

**Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, руководствуясь постановлением администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 14 мая 2021 г. № 629 «О передаче Финансовому управлению Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан полномочий по ведению бюджетного, бухгалтерского учета и формированию отчетности», администрация муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» от имени муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан осуществляет Финансовое управление Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

2. Утвердить устав Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Уполномочить Шарафутдинову Резиду Равиловну выступать заявителем в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, с заявлением о внесении изменений в учредительные документы Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления Дусалимову Л.С.

Главы администрации



В.П. Угаров

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением администрации
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан
от « 8 » 04 2021 г. № 850

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 09 ноября 2012 года № 2696 «О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»;

сокращенное: МКУ «ЦБ МУ МР Уфимский район РБ»

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 450519, Республика Башкортостан, Уфимский район, село Миловка, улица Михайлова, дом 3;

Фактический адрес: 450001, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Кировоградская, дом 22а.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в сфере бухгалтерского обслуживания.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный район Уфимский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан осуществляет Финансовое управление Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Администрация муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Финансового управления Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район Уфимский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан осуществляет администрация муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением вышеуказанных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение имеет соответствующие лицевые счета, открываемые в соответствии с полномочиями, установленными положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и решениями Совета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, регулируемыми бюджетные правоотношения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Целью создания Учреждения является осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых муниципальных учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

2.4. Для достижения указанной цели и осуществления деятельности Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Организует бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

2.4.2. Ведет на договорной основе бюджетный (бухгалтерский) и налоговый учет обслуживаемых учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в рамках единой учетной политики при централизации учета, утвержденной Учредителем.

2.4.3. Обеспечивает систематический контроль за исполнением утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности, соблюдения бюджетной дисциплины, обеспечения экономии материальных ценностей и денежных средств.

2.4.4. Осуществляет предварительный и текущий контроль за соответствием осуществляемых хозяйственных операций действующему законодательству.

2.4.5. Организует работу по открытию лицевых счетов обслуживаемым учреждениям, осуществляет кассовое обслуживание муниципальных учреждений через лицевые счета в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств и планов финансово-хозяйственной деятельности.

2.4.6. Ведет учет поступления и расходования бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности, средств, полученных во временное распоряжение.

2.4.7. Ведет учет наличия и движения имущества, обязательств, хозяйственных операций.

2.4.8. Производит расчеты с работниками обслуживаемых учреждений по оплате труда, осуществляет выплаты, начисление и перечисление страховых взносов в установленном порядке и сроки.

2.4.9. Обеспечивает своевременное осуществление расчетов с контрагентами обслуживаемых учреждений в установленном порядке, составляет акты сверки взаиморасчетов в установленные сроки.

2.4.10. Ведет расчеты с подотчетными лицами, осуществляет контроль за расходованием денежных средств по назначению в соответствии с действующим законодательством.

2.4.11. Обеспечивает достоверный учет основных средств, материальных ценностей и денежных средств. Участвует в проведении инвентаризации имущества и обязательств, находящихся в обслуживаемых учреждениях в соответствии с действующим законодательством. Своевременно и правильно определяет результаты инвентаризации и отражает их в учете.

2.4.12. Участвует в формировании муниципальных заданий обслуживаемых муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2.4.13. Подготавливает исходные данные, составляет, предоставляет на утверждение руководителям обслуживаемых муниципальных учреждений сметы расходов казенных учреждений, планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

2.4.14. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности учреждений.

2.4.15. Систематизирует и обобщает статистические материалы и другие данные по финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

2.4.16. Составляет бюджетную (бухгалтерскую) отчетность по каждому обслуживаемому учреждению в установленном порядке и в предусмотренные сроки.

2.4.17. Составляет и представляет иную установленную действующим законодательством отчетность в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и иные государственные (муниципальные) органы.

2.4.18. Проводит работу по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности.

2.4.19. Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов согласно утвержденной руководителем учреждения номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации архивного дела.

2.4.20. Организует и проводит учебу работников централизованной бухгалтерии, руководителей и иных работников обслуживаемых учреждений по вопросам, касающимся деятельности бухгалтерии.

2.4.21. Осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и защите от чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и/или передается в безвозмездное пользование (ссуду).

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления и/или безвозмездного пользования (ссуды) муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- средства, выделенные из бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по утвержденной бюджетной смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

3.6. При осуществлении права оперативного управления и/или безвозмездного пользования (ссуды) имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные расходы по улучшению имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в установленном порядке.

3.7. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления и/или безвозмездного пользования (ссуды), может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

Собственник имущества вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и/или переданного в безвозмездное пользование (ссуду), осуществляет администрация муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности, Учреждение имеет право:

- требовать от обслуживаемых учреждений своевременного представления необходимых для бухгалтерского (бюджетного) учета и контроля документов. Требования руководителя Учреждения в части порядка оформления, представления в Учреждение необходимых документов и сведений являются обязательными для всех обслуживаемых учреждений;

- не принимать к учету первичные документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство или составлены не по утвержденным в установленном порядке формам;

- представлять руководителям обслуживаемых учреждений предложения о наложении взысканий на работников учреждения, допустивших некачественное оформление и составление документов, несвоевременную передачу их для отражения на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, допустивших недостоверность, содержащихся в документах данных, недостачу материальных ценностей и иные нарушения, выявленные Учреждением;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- осуществлять иную деятельность в установленном действующим законодательством порядке;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной в установленном законодательством порядке бюджетной сметой Учреждения и настоящим Уставом;

4.3.2. представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

4.3.3. нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

4.3.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

4.3.5. создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

4.3.6. осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

4.3.7. нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4.3.8. обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе по личному составу, а также передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

4.3.9. вести бюджетный учет;

4.3.10. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством, предоставлять необходимую информацию в администрацию муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;

4.3.11. осуществлять расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

За несвоевременное и некачественное представление бюджетной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность в пределах своих должностных обязанностей, установленных трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5. Учредитель в отношении Учреждения обладает следующими полномочиями:

- осуществление контроля деятельности Учреждения в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленного за ним муниципального имущества, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

- согласование изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- согласование в установленном порядке штатного расписания Учреждения;

- внесение предложений по кандидатуре на должность руководителя Учреждения и предложений об освобождении от должности руководителя Учреждения;

- разработка и внесение на рассмотрение администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан предложения о реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по представлению Финансового управления Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним на срок не более пяти лет, действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, по имущественным вопросам - администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.5.1. назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

5.5.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

5.5.3. в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5.5.4. открывает лицевые счета Учреждения;

5.5.5. по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и бюджетную смету Учреждения;

5.5.6. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.5.7. назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

5.5.8. определяет должностные обязанности и устанавливает степень ответственности работников Учреждения;

5.5.9. заключает договоры с обслуживаемыми учреждениями на ведение бухгалтерского (бюджетного) учета;

5.5.10. заключает для реализации целей и функций Учреждения муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры) в соответствии с действующим законодательством в пределах выделенных бюджетных средств;

5.5.11. подписывает от имени работодателя коллективный договор (после обязательного согласования его условий с Учредителем).

5.6. Руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

5.6.1. за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

5.6.2. нецелевое использование средств бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.6.3. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

5.6.4. предоставление и получение кредитов (займов);

5.6.5. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

5.6.6. нарушения по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета Учреждения и обслуживаемых учреждений, непредставление или несвоевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

5.6.7. другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

5.6.8. иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

5.8. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, утверждает штатное расписание

Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.9. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

6.1.1. учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

6.1.2. свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

6.1.3. решения о создании Учреждения;

6.1.4. решения о назначении руководителя Учреждения;

6.1.5. годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6.1.6. сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;

6.1.7. отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся постановлениями администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

8.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.